



## “Don Luigi Sturzo”

### *Istituto Tecnico Economico e per il Turismo*

Via Sant'Ignazio di Loyola, 7 – 90011 Bagheria (PA)

Tel. 091 931656 Fax 091 900010 – Cod. Fisc. 81002090827

Posta Certificata [patd050008@pec.istruzione.it](mailto:patd050008@pec.istruzione.it)

Mail: [patd050008@istruzione.it](mailto:patd050008@istruzione.it) – Sito web: [itcsturzo.gov.it](http://itcsturzo.gov.it)



Vedi file di segnatatura XML allegato  
Circolare n° 227

Bagheria, 20/12/2016

Albo sito web  
Personale TUTTO SEDE  
Studenti e Famiglie

p.c. RSPP Dott. Antonio Franco  
RLS Prof. Giancarlo Puccio  
DSGA Dott. Giovanni Giuliano

**Oggetto:** Regolamento per l'utilizzo dell'ascensore plesso A "g'r rguuq'D ai sensi del D.Lgs 81/ 2008 e s.m.i. – Sicurezza nei luoghi di lavoro.

#### Il Dirigente Scolastico

**Vista** la legge richiamata in oggetto;

**Considerate** l'esigenze d'Istituto;

**Sentiti** il DSGA, il RSPP e il RLS d'Istituto;

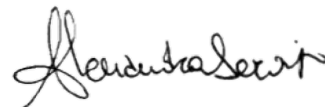
#### DISPONE

- l'uso degli ascensori sia del plesso A, sia del plesso B è riservato esclusivamente al personale scolastico preposto e/o autorizzato e ne è fatto divieto agli alunni eccetto i casi in cui essi, per motivi d'infortunio, malore o quant'altro motivato dalla famiglia, siano impossibilitati ad utilizzare le scale. In tale eventualità, comunque, devono essere accompagnati da persone preposte. Si precisa che per personale preposto si intendono le figure individuate ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza (citata in oggetto) e per personale autorizzato si intendono figure autorizzate dal Dirigente in qualità di collaboratori. Il personale non rientrante nella descrizione precedente deve essere espressamente autorizzato all'uso dell'ascensore. Eventuali esigenze all'uso dello stesso, saranno prese in considerazione e trattate nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- l'uso degli ascensori, pertanto, è riservato ai lavoratori disabili, infortunati o affetti da particolari patologie e/o che siano impediti o abbiano difficoltà nell'uso delle scale; potranno essere previste deroghe in relazione all'età e/o alla necessità di spostarsi rapidamente da un Plesso all'altro, per non lasciare incustodite le classi;
- le chiavi per l'utilizzo dell'ascensore del Plesso A sono assegnate al D.S. Prof.ssa Alessandra Servito e ai collaboratori;
- il personale interessato dovrà produrre la richiesta, motivata dal medico curante nei casi previsti, compilando la richiesta allegata; si ribadisce che non è consentito agli alunni e al personale, ad eccezione del personale preposto e dei collaboratori, l'utilizzo dell'ascensore;
- gli studenti/personale infortunati con problemi di deambulazione o con altre esigenze motivate, potranno utilizzare l'ascensore previa autorizzazione del Dirigente, solo se accompagnati dal personale preposto;

- è vietato produrre copia delle chiavi per l'uso da parte dei non autorizzati;
- per ogni piano dell'edificio viene individuato un referente per l'utilizzo dell'ascensore nonché un suo sostituto, e dagli stessi viene consegnata apposita chiave che al termine dell'anno scolastico verrà restituita al Dirigente Scolastico;
- Tutti i lavoratori autorizzati che faranno esplicita richiesta di copia delle chiavi saranno personalmente responsabili dell'uso dell'ascensore (in particolare saranno chiamati a rispondere dell'uso arbitrariamente consentito agli alunni o a persone non esplicitamente autorizzate) e delle chiavi che alla fine dell'anno dovranno essere restituite all'ufficio di presidenza;
- in caso di necessità l'ascensore può essere utilizzato dal personale addetto anche per il trasporto di attrezzature/materiali, rivolgendosi al DSGA, senza superare i limiti di peso prescritti e affissi all'interno della cabina, possibilmente con viaggio in assenza di persone;
- solo in casi eccezionali ogni lavoratore adulto può accompagnare l'allievo o chi ne avesse bisogno.

**Si precisa infine che comportamenti difformi alla presente disposizioni saranno opportunamente sanzionati.**

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Alessandra Servito**



**Allegato:** modulo di richiesta utilizzo ascensore e consegna chiavi

**Oggetto:** utilizzo ascensore plesso A e consegna chiavi.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- di potere utilizzare l'ascensore ubicato nel plesso A in qualità di (barrare con un X la casella che interessa):
  - lavoratore /studente disabile impedito nell'utilizzo delle scale\*
  - lavoratore/studente infortunato impedito nell'utilizzo delle scale\*
  - lavoratore/studente affetto da particolari patologie impedito nell'utilizzo delle scale\*
  - altro

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di ricevere in consegna una copia della chiave della cabina ascensore del cui uso è personalmente responsabile

Dichiara di essere consapevole che l'ascensore ha una capienza massima prevista.

\*

Allega richiesta motivata del medico curante

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_